



# OPORTUNIDADES UE

NEWSLETTER SOBRE EMPLEO & PRÁCTICAS EN  
INSTITUCIONES DE LA UNIÓN EUROPEA



Unidad de fomento de presencia española en instituciones de la UE



*Oportunidades UE es una newsletter editada por la Unidad de fomento de presencia española en instituciones de la UE, Dirección General del Servicio Exterior del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación.*

*El objetivo de la presente publicación digital es proporcionar a la ciudadanía información de actualidad sobre oportunidades profesionales en las instituciones, organismos y agencias de la Unión Europea. De ese modo, Oportunidades UE constituye un producto complementario del [Boletín semanal de ofertas de empleo y prácticas](#) elaborado por este Ministerio. La finalidad de ambas publicaciones es facilitar el acceso a recursos adicionales para apoyar la presencia de ciudadanos y ciudadanas españoles en el conjunto de instituciones comunitarias.*

*Cada número incluye una serie de vacantes destacadas de las que se podrá consultar información referente a organismo convocante, funciones del puesto, categoría y condiciones contractuales, así como criterios de admisión y de selección. Toda la información recogida en Oportunidades UE ha sido obtenida a partir de las convocatorias oficiales publicadas por las respectivas instituciones comunitarias ofertantes.*

**Unidad de fomento de presencia española en instituciones de la UE**

Profesionales  
★★★★UE



# ÍNDICE

## Destacados de empleo & prácticas

**Programme Officer - Peer review (AD 6) en EUROHPC JU 5**

**Project Manager & Project Officer (AD 6) en F4E 8**

**Head of Sector ICT (AD 8) en CEPOL 11**

**Prácticas en la Delegación de la UE ante OOI en Viena 14**

## **Boletín de ofertas de empleo & prácticas 17**

## **Hablamos de Europa: tu portal de asuntos europeos 18**



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA  
Y COOPERACIÓN

## PROGRAMME OFFICER – PEER REVIEW (AD 6) EN LA EMPRESA COMÚN DE INFORMÁTICA DE ALTO RENDIMIENTO (EUROHPC JU)

PLAZO HASTA 11 DE JUNIO



Con sede en **Luxemburgo**, la [Empresa Común de Informática de Alto Rendimiento \(EUROHPC JU\)](#) es un organismo creado en **2018** por la Unión Europea en conjunción con varios de sus Estados miembros y entidades privadas, con el objetivo de coordinar y hacer de Europa uno de los principales actores globales en el ámbito de la supercomputación. Recientemente ha sido refundada mediante el [Reglamento \(UE\) 2021/1173](#), de 13 de julio de 2021, del Consejo.

La misión de EuroHPC JU es la de **desarrollar, desplegar y mantener un ecosistema global de supercomputación cuántica** que se caracterice por ser seguro, fiable e hiperconectado, con la finalidad de orientarse a la demanda de los potenciales usuarios y de optimizar los sistemas informáticos.



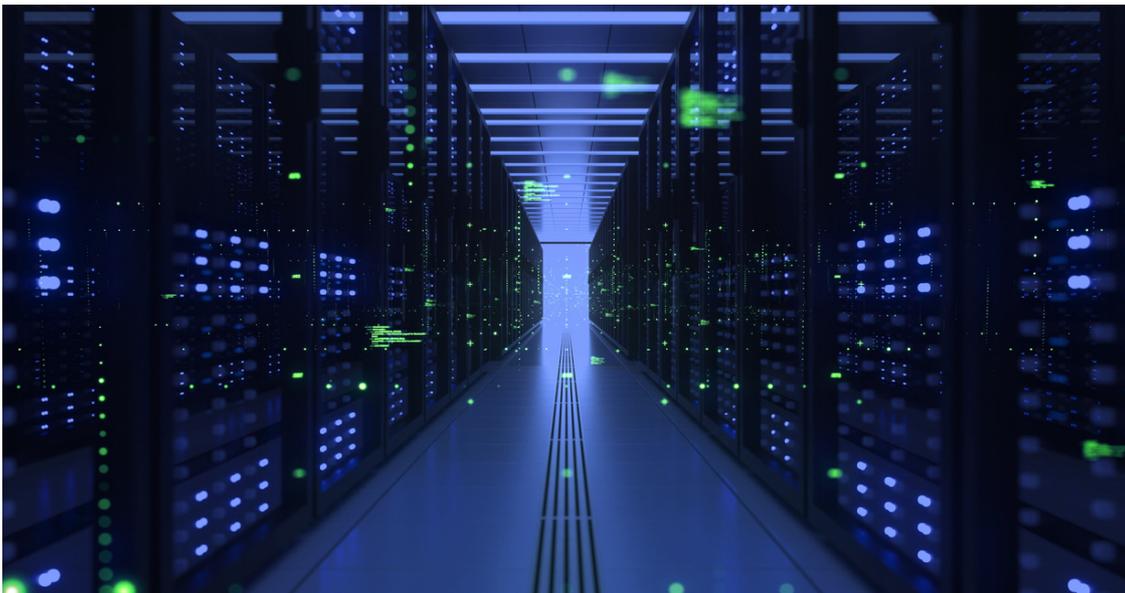
### Programme Officer – Peer review (AD6)

EuroPHC JU oferta un puesto como **Programme Officer – Peer review**, bajo la categoría de [agente temporal](#) de grado **AD 6**. La duración del contrato será de **3 años**, con un periodo de prueba de 9 meses y posibilidad de renovación por una sola vez. Se prevé la posibilidad de establecer una **lista de reserva con los candidatos que no resulten seleccionados**, la cual tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2023.

La persona seleccionada contribuirá a la preparación e implementación de las actividades técnicas y administrativas necesarias para cumplir la misión y los objetivos de la Empresa Común. En particular, lo relativo al desarrollo del **sistema integrado europeo de supercomputación**, de una **infraestructura de datos global**, así como de un **mercado altamente competitivo e innovador de computación cuántica** ([pulsa aquí para saber más](#)).

El/la *Programme Officer - Peer review* será responsable del desarrollo de las **siguientes funciones principales**:

- Participar de la definición e implementación de la política de acceso de EuroHPC.
- Apoyar, coordinar y hacer el seguimiento de la selección y contratación de expertos científicos que participen en las revisiones por pares.
- Contribuir a la evolución y mejora del proceso de revisión por pares.
- Informar, revisar y evaluar las actividades relacionadas con los proyectos de su responsabilidad y preparar información para el Informe Anual de Actividades, incluidos datos de indicadores de rendimiento y análisis de cartera.



### Requisitos del puesto

Si te interesa optar por esta plaza debes estar al tanto de los siguientes criterios de admisión y de selección:

#### a) Criterios de admisión:

- Ser nacional de un Estado miembro de la UE.
- Nivel excelente de una de las 24 lenguas oficiales de la UE (preferiblemente inglés, francés o alemán), así como conocimiento satisfactorio (nivel B2) de cualquier otra de esas 24 lenguas.
- Titulación universitaria de al menos 3 años de duración.

**b) Criterios de selección:**

- Experiencia profesional de al menos 3 años, con posterioridad a la finalización de los estudios universitarios; incluyendo al menos 2 años en gestión de proyectos en el ámbito de revisiones científicas.
- Experiencia en gestión, seguimiento y elaboración de informes, especialmente en el ámbito de programas de investigación europeos.
- Nivel C1 o superior de inglés.
- Mérito adicional:
  - Experiencia en asignación de acceso a sistemas HPC, tanto a nivel nacional como internacional (contexto UE).
  - Comprensión científica o técnica de la investigación, el desarrollo y/o las aplicaciones en computación de alto rendimiento o en un área técnica similar.
  - Experiencia con herramientas informáticas de subvenciones de la UE como SYGMA, COMPASS y EMI.

[Más información](#)**¿Sabías qué...?**

EuroHPC JU está desempeñando, junto con diversas universidades y otras entidades, un rol fundamental en el desarrollo del proyecto **SPACE (Scalable Parallel Astrophysical Codes for Exascale)**, con el que se persigue mejorar la investigación, interpretación y comprensión los procesos astrofísicos y cosmológicos.



El proyecto, con duración prevista para el periodo 2023-2026, cuenta con una financiación de alrededor de 8 millones de euros. Se prevé que tenga un impacto significativo en el código de simulación y en el avance de la ciencia.

## PROJECT MANAGER & PROJECT OFFICER (AD 6) EN FUSIÓN PARA LA ENERGÍA (F4E)

PLAZO HASTA 5 DE JUNIO



# FUSION FOR ENERGY

**Fusión para la Energía (F4E)** es una agencia del Euratom, bajo la jurisdicción de la Unión Europea. Su principal función es gestionar la aportación comunitaria al **ITER (*International Thermonuclear Experimental Reactor*)**, proyecto internacional para el **desarrollo de la fusión nuclear como fuente ilimitada y viable de energía**. La sede principal de esta agencia se encuentra en **Barcelona**, aunque también cuenta con oficinas en **Cadarache (Francia)** y **Garching (Alemania)**, dentro del territorio comunitario, así como también en **Rokkasho (Japón)**.

**F4E gestiona la aportación de la UE al ITER**, proyecto gestionado por una organización internacional propia conformada por siete socios: China, la Unión Europea, Japón, India, Corea del Sur, Rusia y Estados Unidos. La misión de la agencia es la de trabajar en cooperación con la industria y organismos de investigación de la Unión Europea con el fin de contribuir al **desarrollo de la infraestructura y los componentes del mayor dispositivo de fusión del mundo**.



Vista aérea del estado de las obras de construcción del ITER en Cadarache. Fuente: <https://fusionforenergy.europa.eu/news/iter-site-to-welcome-two-additional-buildings/>

## Vacantes en F4E

Fusión para la Energía oferta **dos puestos** como [agente temporal](#) de grado **AD 6**. En ambos casos se plantea la creación de una **lista de reserva** con aquellos candidatos que no obtengan cualquiera de las dos vacantes:

### 1) *Project Manager* (Cadarache, Francia):

- La persona seleccionada formará parte de la Unidad de Edificación y Suministro de Energía. Su principal función será la de responsabilizarse de la implementación, seguimiento y supervisión de los contratos de diseño, abastecimiento y construcción de los edificios e instalaciones del ITER.

### 2) *Project Officer* (Barcelona, España):

- En este caso, el/la beneficiario/a se integrará en la Unidad de Ingeniería, con la misión de gestionar el trabajo técnico, encargarse del seguimiento de los contratos industriales y desempeñar la supervisión técnica de las instalaciones.

## Requisitos

### a) Criterios de admisión comunes:

- Nacionalidad de un Estado miembro de la UE o de un tercer país asociado al [Programa Euratom \(2021-2025\)](#).
- Titulación universitaria de al menos 3 años de duración.
- Al menos 3 años de experiencia profesional con posterioridad a la obtención del título universitario.
- Excelente capacidad de comunicación oral y escrita en inglés, así como conocimiento satisfactorio de otra lengua oficial de la Unión Europea.



### b) Criterios de selección:

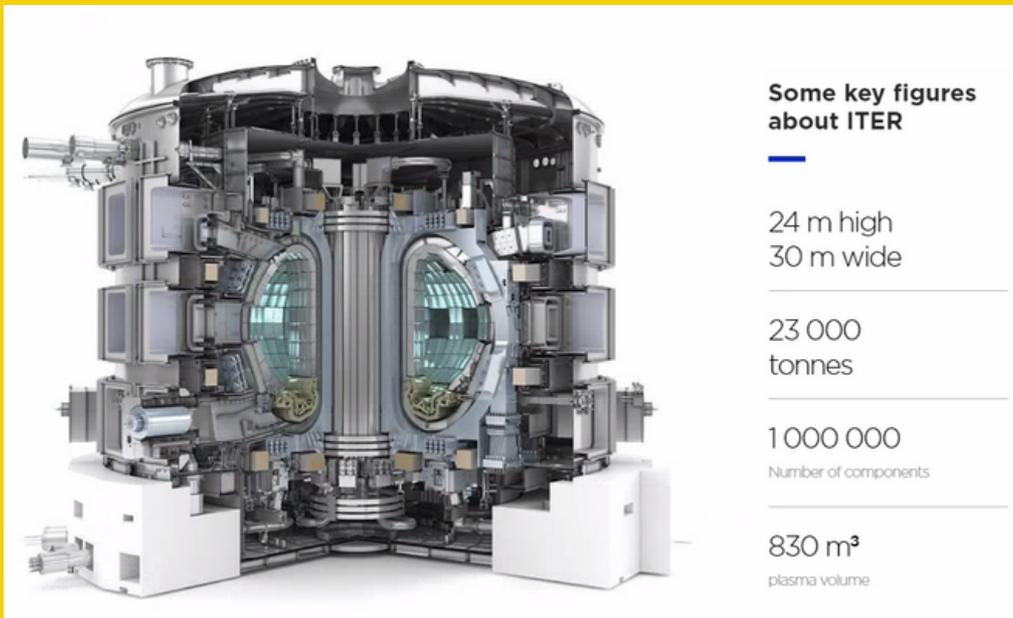
- *Project Manager* (Cadarache):
  - Título universitario en Ingeniería Eléctrica o Mecánica, Edificación, o titulaciones equivalentes.
  - Al menos 5 años de experiencia como *Project Manager* en proyectos complejos de ingeniería y/o en proyectos de construcción en los campos de equipos eléctricos o mecánicos.
  - Al menos 5 años de experiencia en control de presupuestos, gestión de horarios y en monitorización de proyectos mecánicos/eléctricos.
  - Al menos 3 años de experiencia en la implementación de grandes contratos (de cuantía superior a los 10 millones de euros).

- Project Officer (Barcelona)
  - Máster Universitario en Ingeniería Eléctrica o Electrónica, o en área equivalente.
  - Al menos 5 años de experiencia profesional en uno o más de las siguientes áreas:
    - Gestión operativa de escala de megavatios.
    - Gestión operativa de sistemas de radiofrecuencia de alta potencia.
    - Diseño, desarrollo y prueba de sistemas de control para plantas a gran escala.

**Más información**

### ¿Sabías qué...?

**ITER, que en latín significa "el camino", será el experimento más grande del mundo en el campo de la energía procedente de la fusión nuclear: el primer dispositivo en generar más calor del utilizado para iniciar la reacción de fusión, confiando en una impresionante gama de tecnologías esenciales para el desarrollo futuro de esta novedosa fuente de energía.**



Fuente: <https://fusionforenergy.europa.eu/the-device/>

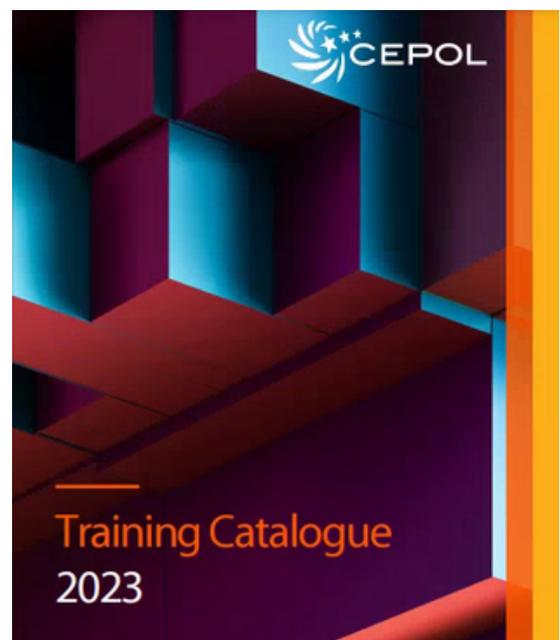
# HEAD OF SECTOR ICT (AD 8) EN LA AGENCIA EUROPEA PARA LA FORMACIÓN POLICIAL (CEPOL)

PLAZO HASTA 4 DE JUNIO



La [Agencia de la Unión Europea para la Formación Policial \(CEPOL\)](#) es un organismo comunitario que se encarga de desarrollar, implementar y coordinar **actividades de formación dirigidas a agentes policiales de la Unión Europea**. Con esa finalidad, CEPOL promueve e incentiva la cooperación policial europea e internacional mediante la formación. Creada en el año **2005**, la Agencia tiene su sede en **Budapest (Hungría)**.

El objetivo principal de esta Agencia es convertirse en un **centro de primera categoría en el ámbito de la formación de los servicios policiales**, contribuyendo exhaustivamente a los asuntos de seguridad europea y mundial mediante la colaboración entre los cuerpos y fuerzas de seguridad para el intercambio de buenas prácticas, así como de conocimientos teóricos y prácticos.



EDUCATE, INNOVATE, MOTIVATE

Portada del "Training Catalogue 2023". Este documento recoge las principales actividades formativas que CEPOL pretende desarrollar a lo largo de 2023.

Fuente: <https://www.cepola.europa.eu/publications/cepola-training-catalogue-2023>

## Head of Sector ICT (AD 8)

CEPOL oferta un puesto como **Head of Sector ICT** en la categoría de [agente temporal](#) de grado **AD 8**. La duración prevista del contrato es de **5 años**, que podrá renovarse por otros 5 años adicionales.

Se establecerá una **lista de reserva** con las candidaturas válidas que no sean seleccionadas, cuya validez se extenderá hasta el 31 de diciembre de 2024.

El/la futuro/a *Head of Sector ICT* desempeñará las **siguientes funciones**:

- Operación, control y mantenimiento diarios de la red de CEPOL y sus componentes.
- Identificación y planificar la instalación de actualización de hardware y software según sea necesario.
- Implementación de políticas relacionadas con la gestión, administración y seguridad de las TIC.
- Implementación de medidas para garantizar la integridad y seguridad de los sistemas TIC.
- Apoyo al desarrollo e implementación de la Estrategia TIC de la CEPOL.
- Participación como miembro del Comité Directivo TIC y proporcionar aportes técnicos a ese foro según sea necesario.
- Coordinación del trabajo diario del sector TIC.
- Planificación y participación activa en la adquisición de equipos y servicios TIC.



### ¿Cuáles son los requisitos del puesto?

Si te interesa optar por esta vacante, te recomendamos considerar los siguientes criterios de admisión y de selección:

#### a) Criterios de admisión:

- Ser nacional de un Estado miembro de la UE.
- Disponer de un conocimiento profundo (mínimo nivel C1) de una de las lenguas oficiales de la UE y de un conocimiento satisfactorio (mínimo nivel B2) de otra de dichas lenguas. Uno de los referidos idiomas ha de ser el **inglés**, en tanto que lengua de trabajo de la agencia.
- Titulación universitaria de al menos 4 años de duración o, en su defecto, titulación universitaria de 3 años de duración más un año de experiencia profesional con posterioridad a su obtención.
- Al menos 9 años de experiencia profesional relevante para el puesto.

#### b) Criterios de selección:

- Conocimientos y experiencia de al menos 3 años en la definición e implementación de la gobernanza y estrategia de las TI, incluido el conocimiento de los servicios en la nube.
- Experiencia de al menos 6 años en el área de operaciones TI, incluida la administración de sistemas y redes.

- Experiencia probada de al menos 3 años en recursos financieros, incluida la gestión presupuestaria y de contratos.
- Experiencia probada de al menos 3 años en gestión TIC y en la definición de políticas y procesos TI.
- Experiencia de al menos 2 años en el campo de ciberseguridad.
- Certificación en el campo de gobierno TI y/o gestión de proyectos TI como COBIT, Prince2, PMP, PM2, ITIL.

[Más información](#)

## ¿Sabías qué...?

El programa **EUROMED Police (2020-2024)** tiene como objetivo principal mejorar la capacidad de los Países Socios del Sur (SPC) para luchar contra la delincuencia organizada y fortalecer así la cooperación estratégica.

Además, esta edición tiene como objetivo contribuir a la mejora de la capacidad institucional para proteger a los ciudadanos en países vecinos de la UE. Los Estados socios de proyecto son Argelia, Egipto, Israel, Jordania, Líbano, Libia, Marruecos, la Autoridad Palestina y Túnez, junto con organizaciones regionales, como AFRIPOL y la Liga Árabe.



Fuente: <https://www.cepol.europa.eu/international-cooperation/euromed>

# PRÁCTICAS EN LA DELEGACIÓN DE LA UE ANTE OO.II. CON SEDE EN VIENA – SERVICIO EUROPEO DE ACCIÓN EXTERIOR (SEAE)

PLAZO HASTA EL 5 DE JUNIO



*The Diplomatic Service of the  
European Union*

El [Servicio Europeo de Acción Exterior \(SEAE\)](#) es un organismo de la Unión Europea presidido por el [Alto Representante de la Unión para Asuntos Exteriores y Política de Seguridad](#) —con rango de vicepresidente de la Comisión Europea—, puesto ocupado desde 2019 por Josep Borrell, ex ministro español de Asuntos Exteriores.

La **misión del SEAE** consiste en:

- Apoyar al Alto Representante en su mandato de dirigir y ejecutar la [Política Exterior y de Seguridad Común \(PESC\)](#) de la UE, incluida la Política Común de Seguridad y Defensa (PCSD), asegurando la coherencia de la acción exterior de la Unión.
- Apoyar al Alto Representante en su labor como presidente del [Consejo de la UE en su formación de Asuntos Exteriores](#).
- Apoyar al Alto Representante en sus funciones como vicepresidente de la Comisión, en relación a las competencias de la propia Comisión en materia de asuntos exteriores.

El SEAE comenzó su andadura en **2011** y desde entonces influye decisivamente en la **definición de la política exterior comunitaria** y en la política internacional, conforme a los principios articuladores de la Unión Europea (véase artículo 21 del [Tratado de la UE](#)).

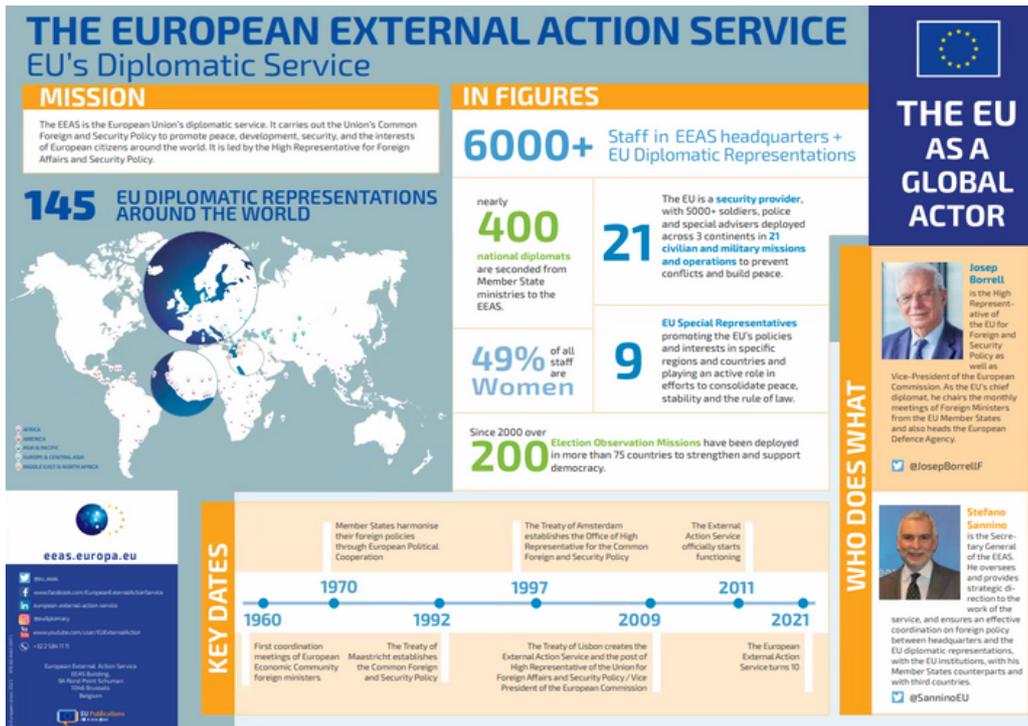
La **sede central** del SEAE se encuentra en **Bruselas**, pero cuenta además con una amplia red de [Delegaciones de la UE ante terceros Estados y Organismos Internacionales](#). Actualmente suman un total de **145 Delegaciones** a lo largo del mundo.



Sede central del SEAE en Bruselas

## Prácticas remuneradas en la Delegación de la UE ante OOII con sede en Viena

El SEAE convoca **dos puestos de prácticas** remuneradas en las siguientes secciones de la [Delegación de la UE ante Organismos Internacionales con sede en Viena](#):



Fuente: [https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/documents/2023/inside\\_draft\\_EN-2023\\_web.pdf](https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/documents/2023/inside_draft_EN-2023_web.pdf)

**a) Sección ONU:** las prácticas tendrán una duración de **6 meses**, con inicio en el mes de septiembre de 2023. La Sección ONU asiste al Jefe de Delegación (HoD) en todo lo relativo a **agenda multilateral** en los siguientes ámbitos: **delincuencia y drogas**, asuntos de **proliferación nuclear, espacio exterior, y cooperación para el desarrollo**. Como becario/a en esta Sección te encargarás de:

- Asistir al personal funcionario y contratado en la preparación de reuniones y otras actividades de carácter diplomático.
- Asistir en la redacción de informes, declaraciones y otros documentos.
- Participación en reuniones y recopilación de notas.
- Asistencia en actividades públicas de carácter diplomático.

**b) Sección OSCE:** igualmente, las prácticas transcurrirán durante **6 meses** a partir de septiembre de 2023. Esta Sección cubre la rica agenda de la OSCE en sus tres áreas fundamentales de competencia: **político-militar, económica y medioambiental**, así como en todo lo referente a **DDHH y libertades fundamentales**. Las funciones que ejercerías son las siguientes:

- Seguimiento de casos relativos a los tres ámbitos de competencia de la OSCE.
- Asistencia al personal funcionario y contratado en la cobertura de varios dosieres regionales y temáticos.
- Asistencia al personal en la preparación de coordinación en materia UE.
- Apoyo en redacción de declaraciones oficiales de la UE.
- Recopilación de notas y redacción de borradores de actas de reuniones.
- Asistencia en actividades públicas de carácter diplomático.

Ambos puestos cuentan con una **remuneración de 1.200€ al mes**. Más información en el [siguiente enlace](#).

## Requisitos de admisión

Si estas interesado en cualquiera de las dos vacantes de prácticas, debes tener en cuenta los siguientes requisitos:

### a) Prácticas en la Sección ONU:

- Máster universitario en una disciplina relevante: Relaciones Internacionales, Estudios Europeos, etc.
- Interés en la acción exterior de la UE y en política internacional, particularmente en lo relativo a la ONU.
- Experiencia en redacción de documentos políticos, recopilación de notas y preparación de informes.
- Excelente dominio del inglés.
- Méritos adicionales: experiencia previa en otros OOI y conocimiento de otras lenguas relevantes para la ONU.

[Más información](#)

### b) Prácticas en la Sección OSCE:

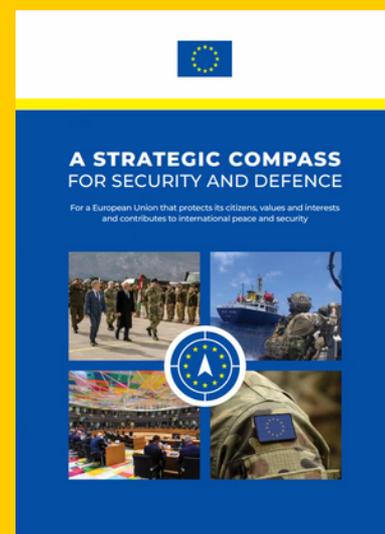
- Máster universitario en un área relevante: Relaciones Internacionales, Estudios Europeos, Derecho Internacional, Economía Internacional, etc.
- Interés en la acción exterior de la UE y en política internacional, especialmente en el área de seguridad y derechos humanos.
- Habilidades en recopilación de notas e información, y en redacción de informes.
- Excelente dominio del inglés.
- Méritos adicionales: experiencia previa en otros OOI y conocimiento de otras lenguas relevantes para la OSCE, especialmente francés o ruso.

[Más información](#)

## ¿Sabías qué...?

El 21 de marzo de 2022, el Consejo de la UE aprobó la nueva referencia para la seguridad europea: "[Una Brújula Estratégica para Seguridad y Defensa](#)". Este documento estratégico dota a la Unión Europea de un ambicioso plan de acción para reforzar la política de seguridad y defensa de la Unión hasta 2030. Ofrece una evaluación del entorno estratégico de la UE, de las amenazas y los retos a los que se enfrenta, así como de los objetivos e hitos principales que persigue a través de su acción exterior.

La Brújula abarca todos los aspectos de la [Política Común de Seguridad y Defensa \(PCSD/CSDP\)](#) y se articula en torno a cuatro pilares: actuar, invertir, trabajar de manera asociativa y garantizar la seguridad.



## ¿QUIERES ESTAR AL TANTO DE LAS OPORTUNIDADES PROFESIONALES EN INSTITUCIONES DE LA UNIÓN?



CONSULTA NUESTRO BOLETÍN SEMANAL DE OFERTAS



### Boletín de ofertas de empleo y prácticas en instituciones de la UE

BOLETÍN nº 28 – 2022 | 15 de septiembre de 2022

Inscríbete aquí

Información y contacto: [ProfesionalesUE@maec.es](mailto:ProfesionalesUE@maec.es)



El Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación pone a disposición de la ciudadanía el **Boletín de ofertas de empleo y prácticas en instituciones de la UE**.

Publicado con periodicidad semanal en el portal [Hablamos de Europa](#) de la Secretaría de Estado para la Unión Europea y en la página web de este [Ministerio](#), el Boletín es una herramienta informativa que te permitirá conocer todas las ofertas profesionales disponibles en el conjunto de instituciones, organismos y agencias dependientes de la Unión.

Las vacantes se ordenan por plazo límite de presentación de candidaturas y podrás informarte sobre el **puesto** concreto, **organismo** ofertante, **lugar**, **grado** y **categoría** profesional. Más información en [Empleo en las instituciones de la UE](#).

### CONTENIDOS

- Convocatorias de oposiciones EPSO
- Empleo como agente temporal / contractual
- Empleo para personal directivo
- Empleo para personal académico
- Empleo en centros de investigación
- Prácticas para graduados universitarios



BOLETÍN nº 32 – 2022  
14 de octubre de 2022

| OFERTA   | ORGANISMO  | LUGAR                   | GRADO  | TIPO               | FECHA LÍMITE         | ENLACE                      |
|--|--|-------------------------|--------|--------------------|----------------------|-----------------------------|
| Programme manager Environment and Infrastructure                           | Comisión Europea – DG REFORM                                       | Nicosia (Chipre)        | FG IV  | AGENTE CONTRACTUAL | 14/10/2022           | <a href="#">INFORMACIÓN</a> |
| Senior Project Officer (lista de reserva)                                  | Agencia de la Unión Europea para la Formación Policial (CEPOL)     | Budapest (Hungría)      | FG IV  | AGENTE CONTRACTUAL | 16/10/2022           | <a href="#">INFORMACIÓN</a> |
| Senior Specialist – Head of Team EMPACT Support                            | Agencia de la Unión Europea para la Cooperación Policial (Europol) | La Haya (Países Bajos)  | AD 7   | AGENTE TEMPORAL    | 17/10/2022 extendido | <a href="#">INFORMACIÓN</a> |
| Programme Officer  | Comisión Europea – DG INTPA  | Abyán (Costa de Marfil) | FG IV  | AGENTE CONTRACTUAL | 17/10/2022           | <a href="#">INFORMACIÓN</a> |
| International Aid/Cooperation Officer - Humanitarian Aid Desk for Ethiopia | Comisión Europea – DG ECHO   | Bruselas (Bélgica)      | FG IV  | AGENTE CONTRACTUAL | 17/10/2022           | <a href="#">INFORMACIÓN</a> |
| Financial assistant – Mission support officer                              | Servicio Europeo de Acción Exterior (EEAS)                         | Bruselas (Bélgica)      | FG III | AGENTE CONTRACTUAL | 17/10/2022           | <a href="#">INFORMACIÓN</a> |

Profesionales  
★★★★UE

REGÍSTRATE AQUÍ

¿TE INTERESARÍA SABER MÁS SOBRE LA UNIÓN EUROPEA?



## TU PORTAL SOBRE ASUNTOS EUROPEOS

Gestionado por la  
Secretaría de Estado para  
la Unión Europea



@HablamosdEuropa



Hablamos de Europa



@hablamosdeuropa



**TODO LO QUE NECESITAS CONOCER SOBRE LA UNIÓN:**

**INSTITUCIONES, FUNCIONAMIENTO, ESPAÑA EN LA UE, EMPLEO, ETC.**

## Créditos:

**Álvaro Sánchez Durán (coord.)**

**Hilary de Almeida Mizzi**

**Claudia Osses González**

**Marta Pérez Muñoz**



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA  
Y COOPERACIÓN

